

PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ PRZEDSZKOLA PIOTRUŚ PAN, UL. SŁOWACKIEGO 11, RADZYMIN

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

Każdy rodzic lub opiekun prawny musi zaakceptować tę oraz inne powiązane z nią procedury własnoręcznym podpisem. Brak akceptacji procedury uniemożliwia uczęszczanie dziecka do placówki. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, należy na bieżąco przekazywać dyrektorowi lub innemu pracownikowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka i jego domowników..

Dzieci mogą być przyprowadzane / odbierane tylko przez osoby zdrowe, pojedynczo z pominięciem innych rodziców lub opiekunów prawnych, również w przypadku rodzeństw.

Rodzic/opiekun prawny/osoba przyprowadzająca dziecko winna:

- a) wchodząc do budynku szkoły wykonać dezynfekcję rąk,
- b) zachować minimum 2 m dystansu społecznego od pracowników przedszkola jak również innych rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci,
- c) tylko w wyjątkowych wypadkach wchodzić do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem na 15 m²,
- d) przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych,
- e) wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola żadnych przedmiotów czy zabawek,
- f) regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny,
- g) zwrócić uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- h) nie posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

Kontrola temperatury ciała osób wchodzących do budynku szkoły

Rodzic/opiekun prawny/osoba przyprowadzająca dziecko wchodzący do budynku winny być poddany kontroli temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego.

Osoba, u której podczas dwukrotnego pomiaru termometr wskaże temperaturę równą lub wyższą niż 37°C nie będzie wpuszczona do przedszkola. Ponadto zastosowana zostanie Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej procedury BHP.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

§ 1.

1. „, Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu Piotruś Pan w Radzyminie, niezależnie od formy zatrudnienia oraz współpracujące podmioty.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.

§ 2.

1. Dyrektor i pracownicy przedszkola zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Pracownik przedszkola, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - 1) duszność,
 - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała równa lub wyższa 37°C),
 - 3) objawy przeziębieniowe,
 - 4) gorączka,
 - 5) kaszel,
 - 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
3. Rodzic lub opiekun prawny dziecka uczęszczającego do przedszkola, który zaobserwuje u siebie lub dziecka objawy chorobowe, o których mowa w ust.2, nie przychodzi do przedszkola ani nie wysyła do niego dziecka, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem.
4. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 2 i 3, pracownik, rodzic lub opiekun prawny niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej formie komunikacji na odległość.

5. Pracownik, rodzic lub opiekun prawny informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
6. W sytuacji opisanej w ust. 5, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
7. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzewana o zakażenie, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
8. Zadania określone w ust. 7, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

§ 3.

1. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w przedszkolu objawów chorobowych innych niż wskazujących zakażenie koronawirusem lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, których nie zdradzał przy wejściu do placówki, zostaje on/ono niezwłocznie odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
3. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodzica lub opiekuna prawnego, który zostaje poinformowany o fakcie odprowadzenia dziecka do miejsca izolacji.
4. Zapisy §2 ust. 6-10 stosuje się odpowiednio.

§ 4.

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora przedszkola, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych
3. Dyrektor sporządza listę telefonów kontaktowych dostępną dla każdego pracownika.

